

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **Luvan myöntäminen Bubble Entertainment Oy:lle Little Italy -tapahtuman järjestämiseen Keskustorilla 8.-11.7.2026**

**TRE:1932/10.00.04/2026**

### **Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja Anna-Kaisa Heinämäki, puh. 040 639 7701, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

### **Valmistelijan yhteystiedot**

Palvelukoordinaattori Anna Pääsky, puh. 040 662 3986, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

### **Päätös**

Bubble Entertainment Oy (Y-tunnus 3264266-5) oikeutetaan käyttämään karttaliitteen mukaista Keskustorin aluetta Little Italy -tapahtuman järjestämiseen 8.-11.7.2026 päätöksen perustelussa mainituin ehdoin.

Korvaus kaupungin omistaman alueen käytöstä on 4800 euroa + alv.  
Korvaus perustuu alueen käyttöön, anniskelupaikkojen lukumäärään ja sähkön käyttöön ja se peritään laskulla.

### **Perustelut**

Bubble Entertainment Oy (Y-tunnus 3264266-5) on hakenut lupaa käyttää Keskustoria Little Italy -tapahtuman järjestämiseen ajalla 8.-11.7.2026. Bubble Entertainment Oy:lle voidaan myöntää lupa tapahtuman järjestämiseen alla olevin ehdoin:

1. Luvan saajan tulee hakea poliisiin lupa tapahtuman järjestämiseen sekä laatia ja toimittaa turvallisuus- ja pelastussuunnitelma poliisille ja pelastusviranomaiselle. Alueella pitää järjestää viranomaiskatselmus ennen tapahtuman avaamista. Luvan saaja kutsuu viranomaiskatselmuksen koolle.
2. Tapahtuman rakentaminen voidaan aloittaa maanantaina 6.7.2026. Rakentamisen ja purkamisen ajaksi tapahtuma-alue täytyy rajata aukottomasti heijastavin sulkuidoin. Rajaamiseen ei saa käyttää sulkunauhaa tai sulkuköyttä.
3. Alueelle saa sijoittaa myyntipisteet, anniskelualueen ja muut toiminnot erillisen aluesuunnitelman mukaisesti. Alueella säilytettävät rakenteet ovat luvan saajan vastuulla.
4. Tapahtuma-alue tulee olla purettu ja alkuperäiseen kuntoonsa siivottu maanantaihin 13.7.2026 mennessä.
5. Luvan saaja on velvollinen selvittämään pystytettävien rakenteiden, varusteiden tai laitteiden luvanvaraisuuden ja hankkimaan kustannuksellaan kaikki rakentamista tai käyttöä koskevat luvat.
6. Sähkö- ja vesipisteiden käyttöön liittyvissä asioissa yhteyshenkilö on kaupungin vastaava torivalvoja Janne Saksala, puh. 0500 839 034 tai torivalvonta(a)tampere.fi. Sähkökaapelit on suojattava esteettömyysvaatimukset huomioiden eivätkä ne saa aiheuttaa vaaraa.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

7. Luvan saaja vastaa tapahtuman jätehuollosta, kierrätettävien jätteiden erilliskierrätyksestä ja roskaantumisen ehkäisystä alueellisten jätehuoltomääräysten mukaisesti (16 § ja 43 §). Alueelle on hankittava riittävä määrä jäteastioita. Alue pitää tyhjentää ja siivota alkuperäiseen kuntoonsa tapahtuman päätyttyä ja roskat pitää kuljettaa pois. Kaupungin tai yksityisten omistamia roska-astioita ei saa käyttää. Lisätietoja saa osoitteesta ymparistonsuojelu(a)tampere.fi.
8. Alueelle tulee järjestää riittävä määrä käymälätiloja Valviran ohjeistuksen mukaisesti. Myös muita hygieenisiin olosuhteisiin liittyviä ohjeita Valviran ohjeistuksessa tulee noudattaa. Lisätiedot: terveydensuojelu(a)tampere.fi.
9. Huolto- ja pelastustiet Keskustoria ympäröiville kiinteistöille tulee pitää vapaana koko tapahtuman ajan. Luvan saajan on varmistettava, että tapahtuma-alueen itäreunassa, teatterin edustalla on esteetön kulkuyhteys Keskustorin alueella. Tapahtuma-alueen pohjoispuolella pitää olla vähintään 3,5 metriä leveä pelastustie Keskustorin alueen kiinteistöille, huomioiden myös pelastusajoneuvon tarvitseman kääntymistilan.
10. Luvan saaja voi sijoittaa tapahtuma-alueelle 1500 anniskelupaikkaa. Anniskelutoiminnalle tulee hankkia Lupa- ja valvontaviraston lupa.
11. Elintarvikkeiden tarjoilusta tai myynnistä pitää tehdä ilmoitus kaupungin elintarvikevalvontaan, lisätiedot os. ulkomyynti.elva(a)tampere.fi. Kuluttajapalveluita tarjoavien yritysten tulee toimia kulutuspalvelujen turvallisuudesta koskevan lain 185/2025 mukaisesti.
12. Tapahtuman järjestäminen, rakentaminen tai purkaminen vaatii alueella olevien kulkuväylien sulkemista, ajoneuvon kuljettamista jalankulkijoille ja/tai pyöräilijöille tarkoitetuilla väylillä tai ajoneuvojen pysäköintiä sellaisilla alueilla, johon ei ole pysäköintipaikkoja osoitettu, joten tapahtuman järjestäminen vaatii tilapäisiä liikennejärjestelyjä.  
  
Ajoneuvon kuljettaminen ja pysäköinti jalkakäytävällä, puistokäytävällä tai jalankulkijoille ja/tai pyöräilijöille tarkoitetulla väylällä on kielletty tieliikennelain mukaan. Lupa haetaan lupapiste.fi:n kautta, lisätiedot katuluvat(at)tampere.fi. Lupa on maksullinen ja luvansaaja hankkii kustannuksellaan tarvittavat liikenteenohjauslaitteet. Tapahtuman järjestäjä vastaa tilapäisten liikennejärjestelyjen suunnittelusta, toteutuksesta ja niistä aiheutuvista kustannuksista, kuten liikennemerkkien hankinnasta.
13. Aluesuunnitelmassa esitetyn tapahtuma-alueen ulkopuolelle ei saa pysäköidä ajoneuvoja. Aluesuunnitelmaan merkittyjen jätepuristimien itäpuolelle saa pysäköidä kaksi ajoneuvoa tapahtuman välttämätön huollon vuoksi.
14. Luvan saaja on tietoinen, että linja-autoille varatut pysäköintipaikat ovat käytössä normaalisti rakentamisen, tapahtuman sekä purkamisen aikana, eikä niitä voi käyttää tapahtuman pysäköintiin.
15. Keskustorille leirytyminen on kielletty.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

16. Luvan saaja on tietoinen, että lauantaina 11.7. Keskustorin läheisyydessä Laikun alueella on samanaikainen tapahtuma. Tapahtumat eivät saa aiheuttaa toisilleen haittaa.
17. Luvan saajalla on oikeus käyttää äänentoistolaitteita tapahtuman aikana. Äänentoistolaitteiden käytössä on noudatettava kaupungin ympäristönsuojelumääräyksiä (22 §); meluhaittaa aiheuttavasta toiminnasta on tiedotettava naapurustoa ja kohtuuttomat haitat on ehkäistävä. Mikäli äänentoistolaitteita käytetään klo 22.00 jälkeen, on meluilmoitustarve tarkistettava ympäristönsuojeluyksiköstä. Lisätietoja saa osoitteesta ymparistonsuojelu(a)tampere.fi.
18. Kaupunki ei vastaa luvan saajalle tai tapahtuman järjestäjälle aiheutuneista kustannuksista, mikäli päätös oikaisuvaatimuksen, kunnallisvalituksen tai ylemmän tason toimielimen päätöksen johdosta muuttuu tai kumoutuu.
19. Luvan saaja on vastuussa mahdollisista vahingoista, jotka aiheutuvat näiden ehtojen tai muiden viranomaislupien ja -määräysten laiminlyömisestä.
20. Luvan saaja on velvollinen korvaamaan kaupungin omaisuudelle tai muulle taholle tapahtuman järjestämisestä mahdollisesti aiheutuvat vahingot.

### **Toimivallan peruste**

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 18.12.2025 § 264 mukaisesti asian päättää vetovoima ja edunvalvonta -ryhmän johtaja, kun kyse on enintään kuuden kuukauden mittaisista kaupunkitilan käyttöön liittyvistä maanomistajan luvista ja niiden ehdoista suur tapahtumien ja tapahtumien järjestämiseksi sekä tapahtumiin liittyvien banderollien, opasteiden, ulkomainostaulujen ja ulkomyyntialueiden sijoittamiseksi kaupungin hallinnoimilla yleisillä alueilla.

### **Tiedoksi**

Bubble Entertainment Oy, tilapalvelut vuokrausasiat, poliisi, pelastuslaitos, katuluvat, torivalvonta, ympäristönsuojelu, terveydensuojelu, lupa- ja valvontavirasto

Liitteet:

1 Aluesuunnitelma

### **Allekirjoitus**

Johtaja Anna-Kaisa Heinämäki

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös julkaistaan nähtäville 10.6.2026 Tampereen kaupungin verkkosivulle [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Ote päätöksestä on lähetetty 9.6.2026 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

**Muutoksenhakuviranomainen**

Tampereen kaupunginhallitus

Tampere

09.06.2026

Markus Suhonen

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 31

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487  
33101 Tampere  
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettamisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.